

# COORDINATEUR·TRICE DE TANDEM DE MENTORAT

chez ROCK YOUR LIFE!

Tout d'abord, nous vous remercions chaleureusement de votre engagement en tant que coordinateur·trice de tandem de mentorat (CTM). Les CTM jouent un rôle très important dans notre programme, car elles et ils sont les plus proches des tandems de mentorat. En tant que CTM, vous soutenez les mentore·s et ainsi apporter une contribution positive au fonctionnement des tandems. Vous êtes également les premières interlocutrices et les premiers interlocuteurs des mentees lorsqu'un problème survient avec leurs mentore·s.

## Ton objectif

Établir une relation de confiance entre la/le mentee et la/le mentore.

## Ton rôle

- ✦ Une CTM se voit attribuer entre 2 et 5 tandems durant le programme.
- ✦ Une CTM est l'interlocuteur·rice direct·e pour les tandems de mentorat ainsi que pour les demandes individuelles des mentore·s et mentees.
- ✦ Une CTM est au courant de la situation du tandem qu'elle ou il accompagne, inscrit les informations pertinentes sur le(s) tandem(s) dans les formulaires correspondants. Elle/il échange régulièrement des informations avec la personne responsable du site
- ✦ Une CTM aide la personne responsable du site à rappeler les dates d'inscription aux formations, au(x) workshop(s) et autres événements. Elle/il aide aussi s'il faut demander des documents.
- ✦ Une CTM aide les tandems à trouver des solutions en cas de difficultés dans la relation et essaie ainsi d'éviter les abandons
- ✦ Une CTM joue un rôle clé dans la qualité de la relation au sein du tandem.
- ✦ Une CTM est co-responsable de l'évaluation concomitante
- ✦ Une CTM mène des entretiens (de clôture) avec le tandem de mentorat.

**Un·e CTM joue un rôle clé dans la qualité de la relation des tandems de mentorat !**

**Un·e CTM est un lien entre les tandems de mentorat et la/le responsable du site.**

## Les activités CTM

- ✦ Participation aux réunions CTM.
- ✦ Participation au matching et à la formation 1, comme point de départ pour l'établissement de la relation avec le tandem de mentorat (la participation aux autres formations est facultative).
- ✦ Participation à l'atelier de formation du CIP.
- ✦ Participation aux tables rondes.
- ✦ Participation aux événements d'équipe avec ses propres mentores et mentees
- ✦ Tenue et compte-rendu d'entretiens réguliers (toutes les 4 à 6 semaines) avec les mentees/mentores (cf. guide)
- ✦ Mener des entretiens de clôture avec ses propres tandems de mentorat (cf.guide).
- ✦ Prendre immédiatement contact avec la/le mentee en cas de problèmes dans la relation de mentorat ou lors de problèmes généraux avec la/le mentee.
- ✦ Aider à trouver des solutions lorsque la relation mentorat est critique.
- ✦ Demander les formulaires d'évaluation (formulaire „état des lieux“) et reporter les réponses dans le formulaire d'évaluation correspondant (formulaire „état des lieux“).
- ✦ Soutenir les tandems de mentorat lorsqu'ils ont des questions et des interrogations liées aux tâches du cahier de formation.

### Tâche possible (selon le site)

- ✦ Rappeler à ses propres mentores et mentees les rendez-vous (formations, événements, etc.)
- ✦ Réceptionner les inscriptions de ses propres mentores et mentees aux ateliers ou aux événements.
- ✦ Participer aux formations.

## Le déroulement

### DÉBUT

-  Participation obligatoire à la formation « KICK OFF » incluant le matching qui est création des tandems avec une mentee et une mentore. La participation aux autres formations est conseillée.
-  Après le matching, le(s) tandem(s) sont attribués au CTM, qui l'ou les accompagnera durant le programme.
-  Lors de la formation I, la/le CTM fait connaissance les mentees et mentores. Le rôle du CTM sera expliqué et comment la collaboration sera envisagée
-  Il est recommandé qu'après la formation I, la/le CTM fasse une rencontre en présentiel avec les mentores afin de discuter à nouveau la manière dont l'accompagnement se présente et pour mieux se connaître
-  Participation à la soirée d'information du centre d'orientation scolaire et professionnelle (sous réserve de modification).
-  Participation aux tables rondes et activités de loisirs avec ses tandems de mentorat.

### MONITORING

-  De manière continue (environ toutes les 4-6 semaines), la/le CTM demande aux mentores comment se passe le mentorat et où se situent d'éventuelles difficultés. Cela peut se faire par téléphone ou lors d'une rencontre personnelle. Après la formation I, nous conseillons vivement aux CTM de procéder au premier échange avec les mentores attribuées dans le cadre d'une réunion de groupe. Les entretiens sont consignés dans un compte rendu. Selon le contexte de la relation de mentorat, les questions seront légèrement différentes. Le formulaire approprié vous sera transmis par la/le responsable du site.
-  Nous vous prions de remplir le formulaire AVANT la prochaine séance de CTM.
-  Si vous rencontrez des difficultés qu'il n'est possible de résoudre seule, la/le responsable du site doit être impliquée. Il est important de réagir rapidement en cas de difficultés. Ensemble, vous déciderez la meilleure manière de procéder (en général, il s'agit d'un entretien avec le binôme). La/le responsable de site dispose d'un modèle pour de tels entretiens - ainsi que pour l'entretien final-que vous mènerez s'il y a un abandon.

### ÉVALUATION D'ACCOMPAGNEMENT

-  Vous êtes co-responsable du remplissage de l'évaluation d'accompagnement à trois moments de la relation de mentorat : au début (formation 1), après un an (formation 3b), à la fin de la relation de mentorat. Ceci est effectué par les tandems de mentorat.
-  Votre tâche consiste également à demander les évaluations si elles sont manquantes.

## RÉUNIONS DES CTM

-  Toutes les 8 semaines environ, les CTM se réunissent avec leur responsable de site (qui fait l'invitation) afin d'avoir une vue d'ensemble de toutes les relations de mentorat en cours. Pour fixer une date, la/le responsable de section peut prévoir une enquête type Doodle.
-  Le formulaire rempli lors du monitoring peut servir de base aux réunions.
-  Lors de ces réunions, les difficultés sont également discutées et des solutions sont recherchées en commun.

## CÔLTURE DE LA RELATION

-  Qu'une relation se termine de manière régulière ou prématurée, un entretien de clôture doit toujours avoir lieu entre la/le mentee et la/le mentore.
-  L'entretien est consigné et l'état de la relation est enregistré dans un document prévu à cet effet

### VUE D'ENSEMBLE DES FORMATIONS RYL!

Formation 1 = «KICK OFF»

Formation 2 = «JOB COACH»

Formation 3a = «TON CHEMIN»- Formation en deux parties

Formation 3b = «HORS DE TA ZONE DE CONFORT»- Formation en deux parties

## MERCI!

Nous vous remercions chaleureusement pour votre précieux engagement ! Nous l'apprécions grandement ! Votre engagement contribue à une plus grande égalité dans le domaine de la formation.