

# COORDINAMENTO DELLE COPPIE DI MENTORI

## A ROCK YOUR LIFE!

Prima di tutto, grazie per essere un coordinatore / una coordinatrice di coppie mentoring e per il tuo interesse a ricoprire questo ruolo! I coordinatori / le coordinatrici svolgono un ruolo molto importante nel nostro programma, in quanto sono i più vicini alle coppie di mentoring. In qualità di coordinatore / coordinatrice, fornisci supporto ai tuoi mentori e puoi quindi contribuire positivamente al funzionamento delle coppie di mentori. Inoltre, sei anche la persona che prende contatto con i tuoi mentee qualora avessero dei problemi con il/ la loro mentore.

### Il tuo scopo

Costruire un rapporto di fiducia tra mentore e mentee.

### Il tuo ruolo

- ✦ Un coordinatore / una coordinatrice supervisiona 2-5 coppie di mentori per circa 1 anno.
- ✦ Un coordinatore / una coordinatrice è la persona di contatto diretto per la coppia mentoring, anche per le preoccupazioni individuali dei/delle mentori e dei/delle mentee.
- ✦ Se ci sono problemi nella relazione di mentoring, il coordinatore / la coordinatrice sostiene le coppie di mentoring nella ricerca di soluzioni e cerca quindi di prevenire gli abbandoni.
- ✦ Un coordinatore / una coordinatrice conosce lo stato delle sue coppie di mentoring, inserisce i dati rilevanti delle sue coppie nei moduli pertinenti e scambia regolarmente informazioni con il responsabile di sede.
- ✦ Un coordinatore / una coordinatrice supporta il responsabile di sede con le domande delle coppie di mentoring sui compiti del Ringheft o quando richiede dei documenti.
- ✦ A seconda della sede cantonale, il coordinatore / la coordinatrice supporta il responsabile di sede con promemoria per gli eventi di formazione o con il processo di registrazione per i workshop e altri eventi.
- ✦ Diventare parte della comunità e condividere le esperienze con altri coordinatori / coordinatrici di coppie mentoring.

**Un coordinatore / Una coordinatrice di coppie mentoring svolge un ruolo chiave nella qualità del rapporto tra le coppie di mentoring!**

**Un coordinatore / Una coordinatrice è un collegamento tra le coppie di mentoring e il responsabile del sito.**

## I tuoi compiti

- ✦ Partecipazione alle riunioni (incontri tra coordinatori e coordinatrici di coppie mentoring e il responsabile di sede).
- ✦ Partecipazione al T1 in cui vengono fatti gli abbinamenti di coppie , in modo da costruire il rapporto con la coppia di mentoring affidata. (La partecipazione ad altre sessioni di formazione è facoltativa).
- ✦ Raccogliere feedback tramite colloqui regolari (ogni 4-6 settimane) con i tuoi mentori: (vedere la guida P ROCEDURA IN DETTAGLIO).
- ✦ Contatto immediato con il/la mentee in caso di problemi nella relazione di coppia mentoring o di problemi con il mentee in generale.
- ✦ Aiutare a trovare soluzioni se la relazione con la coppia di mentori è critica
- ✦ Richiedere i moduli di valutazione (DETERMINAZIONE DELLA POSIZIONE) e trasferire le risposte al modulo di valutazione corrispondente.
- ✦ Aiutare con le domande delle coppie di mentoring in generale e sui compiti del Ringheft.
- ✦ Consultare regolarmente il canale MPK (coordinatore di coppie mentoring) sul canale Teams.  
Aider à trouver des solutions lorsque la relation mentorat est critique.

### Compiti (a seconda della posizione)

- ✦ Ricordare ai propri mentori e mentee gli appuntamenti (formazione, eventi, etc.)
- ✦ Ricevere le iscrizioni dai propri mentori e mentee per i workshop o gli eventi
- ✦ Partecipare alle sessioni di formazione

## Il processo in dettaglio

### INIZIO

-  Dopo l'abbinamento (mentee e mentori vengono riuniti), ti verrà assegnato un numero di coppie di mentoring, che accompagnerai per circa 1 anno.
-  In occasione del Matching al T1 (in consultazione con la persona responsabile della sede), conoscerai i tuoi mentee e mentori e spiegherai loro il tuo ruolo e il modo in cui prevedi di lavorare insieme.
-  È consigliabile che dopo il T1, abbia un incontro congiunto con tutti i mentori per discutere ancora una volta di come sarà il tuo mentoring e di come potrete conoscervi meglio.
-  Inoltre, sarebbe vantaggioso se partecipassi anche alle successive sessioni di formazione (training). In questo modo sarai sempre aggiornato sul rapporto di coppie mentoring.

### MONITORAGGIO

-  In maniera regolare (ogni 4-6 settimane), chiedi ai tuoi mentori, in un incontro di monitoraggio (per telefono o in un incontro personale), come sta andando il rapporto di mentoring e dove ci sono eventualmente delle difficoltà. Ti consigliamo vivamente, in qualità di coordinatore / coordinatrice di coppie mentoring, di avere il primo scambio con i mentori dopo il T1 nel contesto di un incontro di gruppo (vedere sopra). I punti più importanti per le rispettive riunioni di monitoraggio sono già elencati in un modulo. Ti chiediamo di porre le domande pertinenti e di registrarle sul modulo. A seconda del momento in cui si svolge la relazione di mentoring, le domande saranno leggermente diverse. Riceverai il modulo appropriato al momento giusto dal tuo/ dalla tua responsabile di sede.
-  Ti chiediamo di inviare il modulo compilato al responsabile di sede del tuo Cantone PRIMA della prossima riunione tra coordinatori e coordinatrici di coppie mentoring. Se sorgono difficoltà che non puoi risolvere da solo/a, devi coinvolgere il responsabile di sede.
-  Insieme deciderete qual'è la migliore strategia d'azione nel caso in questione (di solito si tratta di una discussione nata nella coppia mentoring). C'è un modello per queste discussioni, così come per la discussione finale.

### VALUTAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

-  Sei corresponsabile di garantire che le coppie di mentoring completino la valutazione di accompagnamento (DETERMINAZIONE DELLA POSIZIONE) in tre momenti della relazione di mentoring (all'inizio del T1, dopo il T3b, alla scadenza della relazione di mentoring e alla celebrazione del certificato).
-  Il responsabile di sede ti comunicherà quando è il momento di richiedere la valutazione e quali collegamenti sono necessari per farlo.

## RIUNIONI TRA COORDINATORI E COORDINATRICI DI COPPIE MENTORING

-  Ogni 6 settimane circa, i coordinatori / le coordinatrici di coppie mentoring si incontrano con i rispettivi responsabili di sede (che convocano questi incontri) per avere una visione generale delle attuali relazioni di mentoring.
-  Il modulo compilato del tuo colloquio di monitoraggio, che hai già inviato al responsabile di sede prima dell'incontro, serve come base per l'incontro.
-  Le difficoltà vengono discusse anche in questo incontro e si cercano soluzioni insieme

## CONCLUSIONE DI UNA RELAZIONE MENTORING ALLA FINE DEL PROGRAMMA

-  Indipendentemente dal fatto che un rapporto si concluda regolarmente o prematuramente, dovrebbe sempre esserci una discussione finale tra il mentee e il mentore.
-  Riceverai una guida alla discussione dal tuo responsabile di sede

### PANORAMICA DEI CORSI DI FORMAZIONE RYL! (TRAINING)

Formation 1 = «KICK OFF»-Training

Formation 2 = «JOB COACH»-Training

Formation 3a/b = «DEIN WEG»-Training effettuato in due parti

## GRAZIE!

Grazie mille per il tuo prezioso impegno! Il tuo impegno contribuisce a una maggiore uguaglianza educativa e dà un prezioso contributo alle pari opportunità in Svizzera.